

УТВЕРЖДЕНО
на профсоюзном собрании

Протокол № 1 от 10 января 2017 г.

Председатель ПНО  В. Мустафина



**План работы
первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего
вида» г. Нурлат РТ на 2017 год**

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в МАДОУ законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Совместная работа с администрацией			
1.1	Согласование сетки занятий. Участие в приёмке образовательного учреждения	Август Август	Заведующий, председатель ППО Заведующий, председатель ППО
1.2	Организация проведения отчётов о выполнении коллективного договора	Декабрь, июнь	Администрация, профком
1.4	Отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда	Июль, декабрь	Администрация, профком
2. Профсоюзные собрания			
2.1	Об утверждении годового плана, годовой циклограммы работы, циклограммы правовой работы первичной профсоюзной организации Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2017 год О внесении изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.	Январь	Заведующий, председатель ППО Председатель ревизионной комиссии Заведующий, председатель ППО
2.2	Организация работы по охране труда О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Май	Уполномоченный по охране труда, заведующий, председатель ППО
2.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора	Октябрь	Администрация, профком

3. Заседания профсоюзного комитета

3.1	<p>О согласовании графика отпусков. Об изменениях в проекте Коллективного договора О составлении плана работы на учебный год. О заключении соглашения с администрацией на проведение мероприятий по охране труда</p>	январь	Администрация, профком председатель ППО
3.2	<p>О работе профсоюзного сайта ДОУ. О проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта</p>	Февраль	Профком, председатель ППО. Председатель культурно-массовой комиссии
3.3	<p>О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.</p>	Март	Администрация, профком председатель ППО
3.4	<p>О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике. Участие в комиссии по предварительной тарификации</p>	Апрель	Профком, уполномоченный по ОТ
3.5	<p>О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи членам профкома . Об оказании содействия в организации отдыха и лечения работников . Об уточнении графика отпусков. О разработке мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний,</p>	Май	Председатель ППО Администрация, профком, председатель ППО

3.6	<p>комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.</p> <p>О планировании профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>Об осуществлении контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>О результатах проверки правильности оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.</p>	Июнь	<p>Председатель организационно-массовой комиссии</p> <p>Администрация, профком, председатель ППО</p>
3.7	<p>О проведении учёта работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.</p> <p>О состоянии готовности групповых помещений, кабинетов, соблюдении условий охраны труда к началу учебного года</p>	Август-сентябрь	Администрация, профком
3.8	<p>О подготовке к праздникам «День воспитателя и всех дошкольных работников», «День пожилых людей».</p> <p>О составлении перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p>	Сентябрь	Администрация, профком
3.9	<p>О согласовании тарификации работников.</p> <p>О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора</p>	Октябрь	Председатель профкома, профком
4.0	<p>Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.</p> <p>О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.</p> <p>О результатах проверки правильности оформления</p>	Ноябрь	<p>Администрация, профком</p> <p>Председатель ППО</p>

4.1	<p>финансовых документов (смет, отчетов, актов).</p> <p>Об утверждении годового статистического отчета.</p> <p>О согласовании графика отпусков работников на предстоящий календарный год.</p> <p>Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.</p> <p>О проведении новогоднего вечера для сотрудников.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
4. Организация праздников, массовые дела			
4.1	Подведение итогов смотра-конкурса групповых помещений к новому учебному году	Сентябрь	Администрация, профком
4.2	День знаний	Сентябрь	Ответственный за культмассовую работу
4.3	День дошкольного работника	Сентябрь	Ответственный за культмассовую работу
4.4	День пожилых людей	Октябрь	Ответственный за культмассовую работу
4.5	Новогодние ёлки для детей	Декабрь	
4.6	Новогодний вечер для сотрудников	Декабрь	
4.7	Международный женский день	Март	
4.8	Соревнование по волейболу	Май	Ответственный за культмассовую работу
4.9	Организация экскурсии в Булгары	Май	Ответственный за культмассовую работу
5. Вопросы на контроле ППО			
5.1	Сверка списка членов профсоюза	Сентябрь	Председатель ППО
5.2	Согласование графиков работы	Сентябрь	Администрация, профком
5.3	Заключение соглашения с администрацией на проведение мероприятий по охране труда	Январь	Администрация, профком
5.4	Организация трехступенчатого	Сентябрь	Администрация, профком

5.5	контроля охраны труда и техники безопасности Юбилейные даты членов профсоюза	В течении года	Администрация, профком, ответственный за культмассовую работу Профком
5.6	Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение, контроль за распределением путёвок в порядке очередности	В течении года	
5.7	Проверка и обследование технического состояния групповых помещений, кабинетов на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Март	Профком, уполномоченный по охране труда
5.8	Проверка выполнения соглашения по охране труда	Июль, декабрь	Администрация, председатель ППО

6. Отчетность профсоюзного комитета

6.1	Статистический отчет	Ноябрь	Председатель ППО
6.2	Информация о правовой работе и о работе по охране труда	Декабрь, июль	Администрация, профком
6.3	Социальный паспорт коллектива	Январь	Председатель ППО

Председатель ППО Мурф. Г. В. Мурзафина